

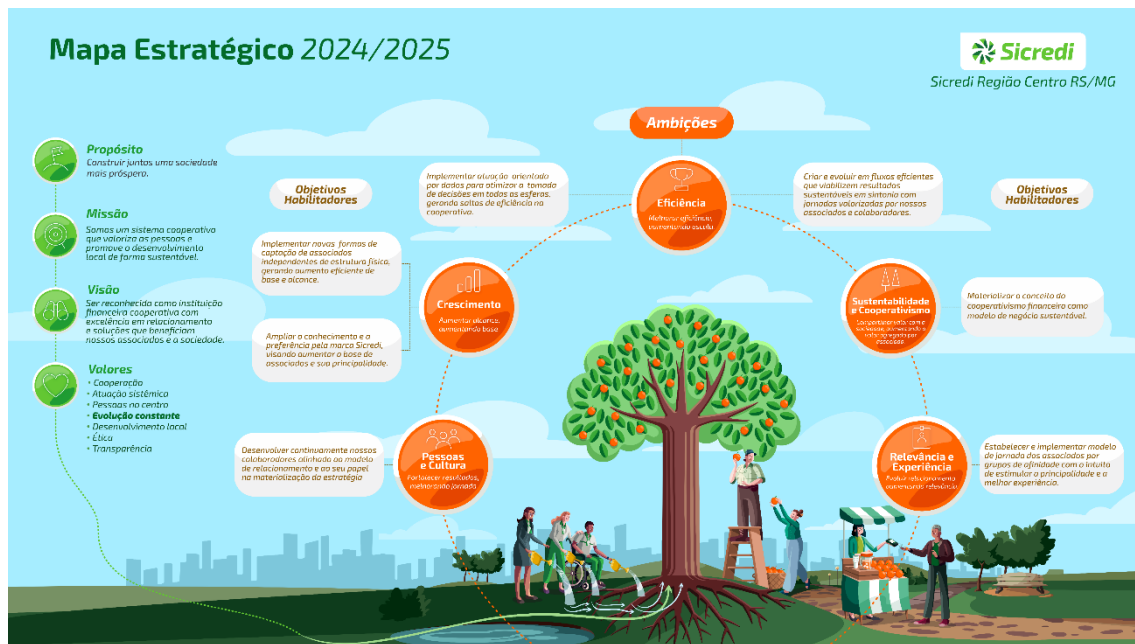
ANEXOS – CASE TOP SER HUMANO: NOSSO JEITO DE COMUNICAR

ANEXO 1 – TABELA PROCESSOS DE ESCUTA DE EMPREGADOS

	Processos de escuta de empregados		
	Antes do desenvolvimento do plano	Durante a execução do plano	Depois de finalizado o plano
	DIAGNÓSTICO	AVALIAÇÃO	MENSURAÇÃO
Objetivos para a comunicação	- Conhecer a perspectiva do público a respeito dos assuntos críticos para organização; - Identificar a aceitação e efetividade dos veículos de comunicação e retenção de mensagens-chave; - Estabelecer referência para os indicadores de medição de resultados posterior; - Identificar os aspectos culturais que são refratários ou catalisadores da comunicação.	- Reconhecer o sucesso das ações prioritárias conforme vão sendo executadas (ex. realização de um evento; aceitação quanto a mudança em um veículo; entendimento de conteúdo disseminado por campanha, etc.); - Funcionar como termômetro para os indicadores de comunicação, a partir de avaliações em menor escala com número reduzido de amostra; - Permitir traçar mudanças de rotas que se mostrem necessárias.	- Identificar o sucesso das ações do plano de comunicação; - Demonstrar como a comunicação contribuiu para os negócios da organização.

Fonte: CARRAMENHA, Bruno. **Tendências na gestão da comunicação com empregados**. 2016.

ANEXO 2 – MAPA PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO SICREDI REGIÃO CENTRO RS/MG



Fonte: Sicredi Região Centro RS/MG

ANEXO 3 – REGISTRO LAB COMUNICAÇÃO – SANTA MARIA (RS)



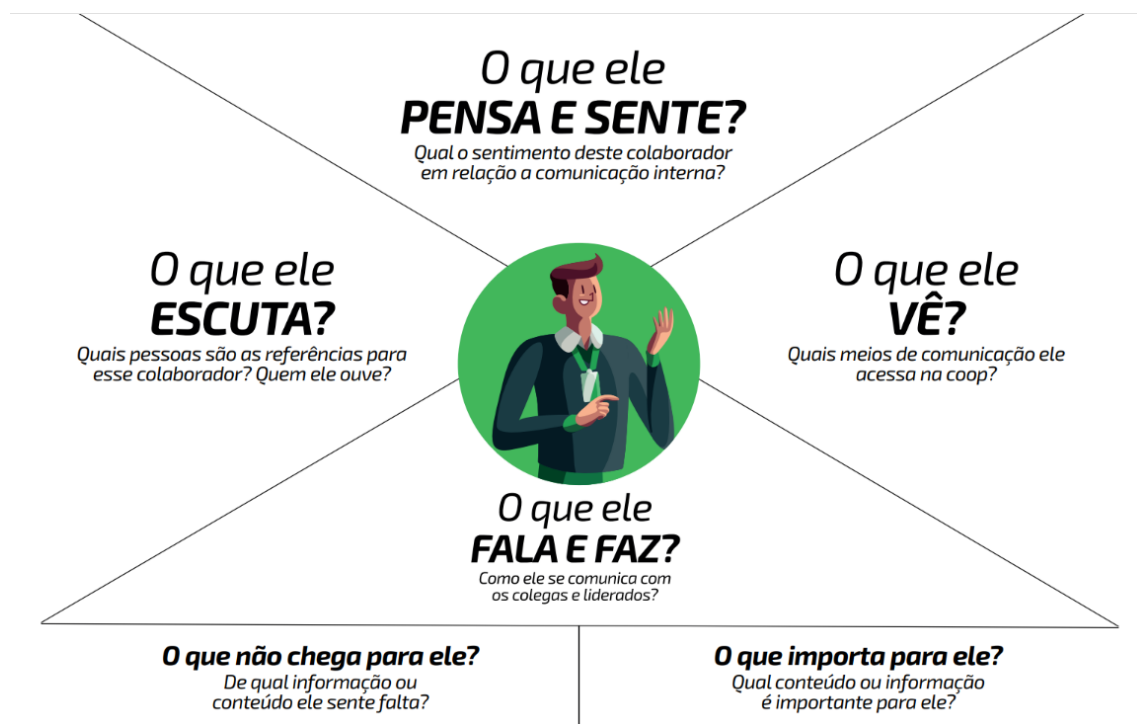
Fonte: Sicredi Região Centro RS/MG

ANEXO 4 – REGISTRO LAB COMUNICAÇÃO – SANTA MARIA (RS)



Fonte: Sicredi Região Centro RS/MG

ANEXO 5 – MAPA DA EMPATIA



Fonte: Sicredi Região Centro RS/MG

ANEXO 6 – CONTINUAR, COMEÇAR, CESSAR

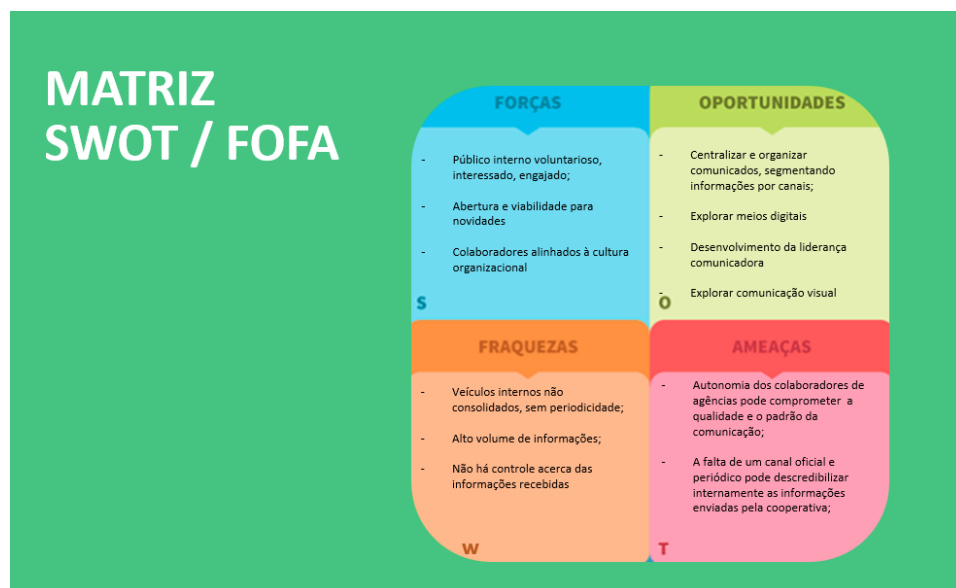
WKSP
comunicação
interna

▶ ▶▶ ||

começar	continuar	cessar

Fonte: Sicredi Região Centro RS/MG

ANEXO 7 – MATRIZ SWOT



Fonte: Sicredi Região Centro RS/MG

ANEXO 9 – FLUXO DE PRODUÇÃO CATAVENTO

Ciclo Informativo



Fonte: Sicredi Região Centro RS/MG

ANEXO 10– OITO PASSOS DA GESTÃO DA MUDANÇA POR KOTTER



Fonte: KOTTER, J. P. Liderando a Mudança. Rio de Janeiro: Campus, 1997

ANEXO 11 – CRONOGRAMA GESTÃO DA MUDANÇA 2023

O quê	Quando	Onde// Responsável
Alinhamentos Pessoas e Cultura	14/8	Pessoas e Cultura
Alinhamentos Diretoria Executiva	18/8	Reunião via TEAMS
Alinhamentos com Gerentes de Sede e Gerentes de Agência	23 e 24/8	Reunião via TEAMS
Alinhamento Influenciadores sobre novos canais do Teams	25/8	Reunião via TEAMS
Definição nomenclatura canais	31/8	Pessoas e Cultura
Capacitação Produtores de Conteúdo	31/8	Reunião via TEAMS
Reforço com Gerentes e Influenciadores sobre início dos novos canais do Teams	01/09	Via Teams
Início dos novos canais no Teams	4/9	Via Teams
Alinhamento Influenciadores sobre Catavento e preparação para produção de conteúdo	18/9	Via Teams
Reforço com Gerentes e Influenciadores sobre lançamento do Catavento	03/10	Via Teams e WhatsApp
Acompanhamento métricas Teams e ajustes com produtores de conteúdo	03/10	Via Teams
Lançamento novo Catavento	04/10	Via Teams e E-mail
Acompanhamento de métricas e ajustes	06/11	Pessoas e Cultura
Pesquisa dirigida Influenciadores	12/12	Pessoas e Cultura

Fonte: Sicredi Região Centro RS/MG