

AVALIAÇÃO DO GESTOR EM RELAÇÃO AO COLABORADOR

Colaborador:	Cargo:	Área:
Superior Imediato:	Data:	
Prezado gestor, para você ter certeza que está cumprindo seu papel no desenvolvimento do colaborador certifique-se que transmitiu as orientações abaixo mencionadas:		

1- PONTUALIDADE Cumpe o horário de trabalho determinado em contrato, com intervalos de almeno de 1 hora de Segunda a Sexta	☐ Não cumpre até no período ☐ De um a cinco atrasos no período ☐ Mais de cinco atrasos no período ☐ Não comparece falta no período
2- ASSIDUIDADE Comparecimento diário ao trabalho	☐ Faltas justificadas ☐ Faltas sem justificativa
3- CONHECIMENTO GERAL Domínio das técnicas, métodos, processos, operações e equipamentos	☐ Conhecimento e tem experiência, acima do esperado ☐ Conhecimento dentro do esperado ☐ Conhecimento limitado e insuficiente, abaixo do esperado
4- CONHECIMENTO TÉCNICO Indique ao lado de cada item, marcando de 0 a 10 referindo-se ao conhecimento técnico e comercialização do produto	☐ Total falta ☐ Conhecimento ☐ Bom conhecimento ☐ Excelente
5- PRODUTIVIDADE Produção de metas	☐ Aparenta produzir superior ao esperado ☐ Produz de acordo com a demanda da área ☐ Produz somente o que lhe é solicitado ☐ Fica abaixo da meta de produção esperada
6- QUALIDADE Preenchimento e dignidade de controle, observando a formalização escrita evitando ruídos ou pendências do cliente	☐ Aparente qualidade superior ☐ Aparente qualidade adequada ☐ Aparente qualidade abaixo do padrão
7- ORÇAMENTAMENTO Orçamentação gerais da empresa	☐ Sempre sempre ☐ Às vezes não temêr de cumprir ☐ Não cumpre
8- INTERESSE Dedicação e interesse com as atividades desmonstradas	☐ Preocupa-se com seu trabalho e demonstra amplo interesse nas atividades da área como um todo ☐ Demonstra interesse somente nas suas atividades ☐ Não demonstra interesse
9- INICIATIVA Pode iniciar e iniciativa nas ações, com baseando com atitude positiva para o desempenho de suas funções	☐ Propõe novas ideias, executa a autonomia na busca de alternativas visando melhor resultado ☐ Realiza o trabalho sob o comando e autonomia mas ativamente ☐ Não demonstra iniciativa
10- INTEGRACAO Integração e adaptação ao grupo de trabalho	☐ Preenchimento integrado com o grupo ☐ Dificuldade de relacionamento e adaptação ao grupo ☐ Não consegue se integrar ao grupo
11- RELACIONAMENTO COM GESTÃO Comunicação e entendimento com a gestão	☐ Excelente relacionamento e entendimento com o gestor ☐ Bom relacionamento e entendimento com o gestor ☐ Não apresenta dificuldades de relacionamento com o gestor
12- TAREFAS ASSUMIDAS NA ÁREA Cumprimento das tarefas direcionais	☐ Pode assumir mais atividades além das direcionadas ☐ Assume as tarefas direcionadas, com boa orientação e com responsabilidade ☐ Dificuldade em assumir suas tarefas, sobrecarregando os demais colegas
13- REACAO A SITUAÇÕES ADVERSAS Capacidade de reflexão, orientação e mudança quando avaliado	☐ Demonstra atitude positiva e capacidade de mudança quando avaliado ☐ Apresenta dificuldades em realizar críticas

ASPECTOS COMPORTAMENTAIS E TÉCNICOS POSITIVOS:

AVALIAÇÃO DO GESTOR EM RELAÇÃO AO COLABORADOR

ASPECTOS COMPORTAMENTAIS E TÉCNICOS A DESENVOLVER:

PLANO DE AÇÃO E COMBINAÇÕES:

(nome e assinatura do colaborador)

(nome e assinatura do supervisor)

COLABORADOR (AUTOAVALIAÇÃO)

Colaborador:	Cargo:	Área:	Data de aplicação:
Superior imediato:			

Assina e, no momento, para você se auto avaliar: anote sua identificação, as oportunidades de melhoria e fortalezas em pontos positivos

Agora é o momento para você se auto avaliar; aproveite para identificar as oportunidades de melhoria e fortalecer os pontos positivos.

1. PONTUALIDADE E ASSIDUIDADE:

- 1. PONTUALIDADE E ASSIDUIDADE:**
- () É sempre pontual (chega no horário).
 - () É sempre assíduo (não falta ao trabalho).
 - () Falta algumas vezes.
 - () Atraza-se algumas vezes.
 - () Atraza-se constantemente.

COMENTÁRIOS:

2. CONHECIMENTO DO TRABALHO:

2. CONHECIMENTO DO TRABALHO:
- ☒ Tem grande conhecimento e sabe usá-lo.
 - ☒ Suficiente para executar seu tipo de trabalho
 - ☒ Precisa ser acompanhado quando surge alguma dificuldade fora da rotina
 - ☒ Ainda não está desenvolvendo satisfatoriamente as atividades propostas.

COMENTÁRIOS:

3. QUALIDADE DO TRABALHO E ATENÇÃO

- ☒ É muito atento e a qualidade do seu trabalho é ótima.
☒ Número de erros aceitáveis, exige supervisão.
☒ É cuidadoso no desempenho de sua atividade.
☐ É desatento, qualidade do trabalho abaixo do esperado.

COMENTÁRIOS:

4. PRODUÇÃO E RENDIMENTO

- () Ritmo de trabalho rápido e produtivo, mostrando-se muito eficiente.
- () Ritmo de trabalho adequado em relação ao volume de trabalho.
- () O ritmo de trabalho é relativamente lento em comparação ao esperado para a função.

COMENTÁRIOS:

5. INICIATIVA:

- ☒ Sugere e desenvolve ideias novas aos problemas que ocorrem.
- ☒ Consegue reagir acertadamente mediante às dificuldades encontradas.
- ☒ Falta-lhe iniciativa para solucionar as dificuldades rotineiras.

COMENTÁRIOS:

6. RECEPTIVIDADE ÀS ORIENTAÇÕES DA GESTÃO:

6. RECEPTIVIDADE AS ORIENTAÇÕES DA GESTÃO:
- ☒ Entende e cumpre perfeitamente os direcionamentos.
 - ☒ Entende as direcionamentos, mas, às vezes, não as cumpre.
 - ☐ Dificuldade de entender os direcionamentos

COMENTÁRIOS:

7. SOCIABILIDADE:

7. **SOCIABILIDADE:**
- ☐ Relaciona-se com facilidade, mostrando-se disposto e agradável.
 - ☐ É razoável no seu relacionamento com a equipe de trabalho.
 - ☐ Demonstra dificuldades de relacionamento interpessoal.

COMENTÁRIOS:

B. RELACIONAMENTO COM O GESTOR

COLABORADOR (AUTOAVALIAÇÃO)

- ☐ Demonstra um bom relacionamento com seu superior imediato.
- ☐ Não procura, mesmo que tenha alguma dificuldade.
- ☐ Demonstra dificuldade de relacionamento com o mesmo.

COMENTÁRIOS:

- ASPECTOS COMPORTAMENTAIS E TÉCNICOS POSITIVOS:

- ASPECTOS COMPORTAMENTAIS E TÉCNICOS A DESENVOLVER:

MISSÃO E PLANO DE AÇÃO:

(nome e assinatura do colaborador)

(nome e assinatura do supervisor)

NOTA FINAL FACTA: 76



☐	INV294442103 Grandes reuniões, Zoom Pro	25 de fevereiro de 2025	25 de fevereiro de 2025	\$ 65,99	Pago
☐	INV290329219 Zoom Pro, Grandes reuniões	25 de janeiro de 2025	25 de janeiro de 2025	\$ 65,99	Pago
☐	INV286297126 Grandes reuniões, Zoom Pro	25 de dezembro de 2024	25 de dezembro de 2024	\$ 65,99	Pago
☐	INV282434329 Zoom Pro, Grandes reuniões	25 de novembro de 2024	25 de novembro de 2024	\$ 65,99	Pago
☐	INV280812222 Grandes reuniões	12 de novembro de 2024	12 de novembro de 2024	\$ 20,97	Pago
☐	INV278452558 Zoom Pro	25 de outubro de 2024	25 de outubro de 2024	\$ 15,99	Pago
☐	INV274426171 Zoom Pro	25 de setembro de 2024	25 de setembro de 2024	\$ 15,99	Pago
☐	INV270339821 Zoom Pro	25 de agosto de 2024	25 de agosto de 2024	\$ 15,99	Pago

FORMULÁRIO DE FEEDBACK

Documento exclusivo Produção Própria

Mês de aplicação do feedback: _____

Data: ____/____/____ Regional: _____ Loja: _____ UF: _____

Participantes:

Gestor (a): _____ Matricula: _____

Colaborador (a): _____ Matricula: _____

Assinale a alternativa abaixo:

☐ De gestor para colaborador

☐ De colaborador para gestor

☐ De gestor para equipe

Descreva aqui os aspectos comportamentais e atitudes positivas observadas no último mês:

Descreva aqui as oportunidades de melhorias nos aspectos comportamentais e atitudes observadas no último mês:

AVALIE OS CRITÉRIOS:

Pontualidade

☐ Bom

☐ Excelência

☐ A melhorar

☐

Assiduidade

☐ Bom

☐ Excelência

☐ A melhorar

☐

Proatividade

☐ Bom

☐ Excelência

☐ A melhorar

☐

Produtividade

☐ Bom

☐ Excelência

☐ A melhorar

☐

Valores da empresa

☐ Bom

☐ Excelência

☐ A melhorar

☐

(ética, profissionalismo, respeito, comprometimento)

☐ A melhorar

☐

Criatividade em vendas

☐ Bom

☐ Excelência

☐ A melhorar

☐

Desempenho técnico em vendas

☐ Bom

☐ Excelência

☐ A melhorar

☐

(Ofertar todos os produtos)

☐ A melhorar

☐

Clima Organizacional da Loja

☐ A melhorar

☐

Gestão e acompanhamento da equipe

☐ A melhorar

☐

(Avaliação de regional para supervisor)

☐ A melhorar

☐

Descreva abaixo o histórico das missões acordadas nos últimos meses e o novo prazo para cumprimento das mesmas, caso não tenham sido executadas no prazo estabelecido anteriormente.

Mês

Mês

Resultado

Prazo

Destaque as novas missões, encaminhamentos, combinações e plano de ação acordados:

(Nome do colaborador (a) por extenso)

Turnover

Mês	Turnover (%)
Janeiro	30,36
Fevereiro	17,05
Março	9,5
Abril	5,61
Maio	9,14

AFIRMATIVAS COM MAIORES NOTAS

Afirmativa	MÉDIA GPTW	FACTA
Imparcialidade - As pessoas aqui são bem tratadas independentemente de sua orientação sexual	98	97
Imparcialidade - As pessoas aqui são bem tratadas independentemente de seu gênero	98	96
Imparcialidade - As pessoas aqui são bem tratadas independentemente de sua cor ou etnia	98	96
Imparcialidade - As pessoas aqui são bem tratadas independentemente de sua idade	97	90
Respeito - A organização me oferece treinamento ou outras formas de desenvolvimento para o meu crescimento profissional	90	83
Credibilidade - As lideranças deixam claras suas expectativas	89	83
Credibilidade - Posso fazer qualquer pergunta razoável às lideranças e obter respostas diretas	90	81

facta

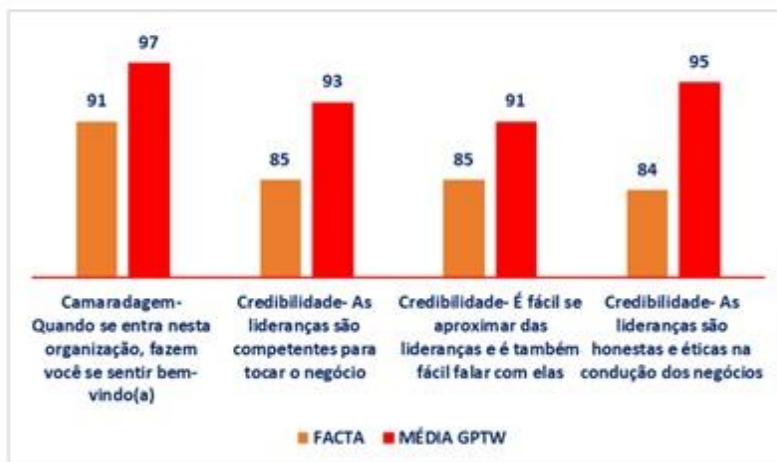
política em tudo que faz

Great Place To Work

Certificada

PRINCIPAIS FORTALEZAS

facta
pósio em tudo que faz



Great Place To Work.
Certificada
2024





Séries

Documentários



LÍDER SHAPE

Líder Shape: Seu treino de liderança começa agora!

TOP
10

Brasil: Top 1 de hoje

Prepare-se para uma série exclusiva de matinais que vão transformar sua liderança.

Com Priscila Scotto (Gerente de RH) e Cleber Santos (Diretor da Rede) como seus "personal trainers", essa sequência de 6 "episódios" vai te levar do aquecimento ao ápice, com estratégias de negócios desenhadas para deixar você mais forte na liderança, mais ágil nas decisões e mais focado nos resultados!

Cada episódio é uma matinal, um novo "treino" focado em fortalecer sua liderança e preparar você para vencer os desafios das vendas.

Assistir



Mais Informações



LEADER shape

Pronto para malhar sua
liderança?
Somente na FactaFlix!



DISPONÍVEL EM 08/10/2024 ÀS 8H30 VIA ZOOM



★★★★★

FactaFlix

2º EPISÓDIO LÍDER SHAPE

SUPINO DE TALENTOS

O supino é um exercício que desenvolve a força, assim como o Recrutamento & Seleção exige "levantar" os melhores perfis, avaliando e escolhendo os talentos mais qualificados para fortalecer a equipe.



LÍDER SHAPE

FactaFlix

Assim como os equipamentos elípticos simulam caminhadas e corridas, sem causar grande impacto, o processo de gestão de pessoas também conta com técnicas que minimizam impactos trabalhistas nas organizações

Novo episódio: Elíptico Trabalhista



4º EPISÓDIO

JUMP DA VENDA – O SALTO ESTRATÉGICO PARA VENDAS INCRÍVEIS

O Jump, como forma de exercício, requer um equipamento específico e roupas adequadas para garantir segurança e eficácia durante as sessões de treino. Além disso, a escolha das roupas certas é crucial para uma experiência confortável e produtiva. Na venda também é assim. Importante adequar técnica, estratégia, método, jornada e outras ferramentas que contribuem para um resultado extraordinário.



5º EPISÓDIO

"HALTERES DA LIDERANÇA: AJUSTANDO O PESO DO DESENVOLVIMENTO"

Assim como os halteres ou máquinas de musculação que precisam de ajustes de peso para o nível de força de cada pessoa, as ferramentas de gestão, como feedbacks e avaliações, devem ser personalizadas para desenvolver cada colaborador de forma adequada. Da mesma forma, os relatórios e demais ferramentas de gestão de negócios funcionam como indicadores que ajudam a calibrar o esforço e direcionar as ações para alcançar resultados, garantindo equilíbrio e alta performance na liderança.





LINKS LÍDER SHAPE:

<https://youtu.be/q0RoBBVrTIg>

<https://youtu.be/q0RoBBVrTIg>