

Case inscrito do Prêmio Top Ser Humano 2020 – entregue em 2021

Integração de Novos Colaboradores

ANEXOS

Anexo 1: Depoimento de colaboradora que participou do Processo de Integração Online

<https://youtu.be/XugaxT9r-OA>

Anexo 2: Planilha de controle de participação na Integração Online

UNID	SETOR	FUNC	ADMISSÃO	FUNÇÃO	STATUS
UER	SERVIÇOS	ANDREI MARTINS	05/04/2021	Auxiliar Mecânico	Finalizado
UHZ	SERVIÇOS	CLEBER RAFAEL SCHNEIDER	05/04/2021	Auxiliar Mecânico	Finalizado
UPF	SERVIÇOS	GILVANE FABRICIO ROYER MACHADO	05/04/2021	Auxiliar Mecânico	Finalizado
UCA	CORP TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO	OSCAR GROSS JUNIOR	08/04/2021	Assistente de Desenvolvimento de Sistemas	Finalizado
UCZ	PEÇAS	SARA COSTA DE OLIVEIRA	08/04/2021	Auxiliar Adm Aprendiz	finalizado
UCA	CORP TECNOLOGIA DA INFORMACAO	RONALD TOZZO AULER	08/04/2021	Estagiário	Finalizado
UCA	CORP DESENV HUMANO ORG	MATEUS ANTONIO CALLAI	14/04/2021	Assistente DHO	finalizado
UCA	CORP IRRIGACAO	FABIO WEGENER	19/04/2021	Consultor Estratégico de Negócios de Irrigação	Finalizado
UCC	COMERCIAL NOVOS	NEVIO DE CAMARGO	19/04/2021	Consultor Estratégico de Negócios	finalizado
USR	COMERCIAL NOVOS	EMANUEL KAIPPER ROSA	20/04/2021	Assistente de Vendas Jr.	Finalizado
UPM	SERVICOS TECNICOS	EDUARDO DA SILVA PEIXOTO	26/04/2021	Auxiliar de Mecanico	finalizado
UCA	ADMINISTRATIVO	ISADORA SCHEEREN BERNARDO	26/04/2021	Recepcionista	finalizado
UCA	SERVICOS TECNICOS	PATRICIA DE LIMA	03/05/2021	Auxiliar de Mecanico	finalizado
UCA	CORP TEC DA INFORMAÇÃO	LETIERI TEIXEIRA E SILVA	03/05/2021	Coordenador de Sistemas	finalizado
UCA	CORP CONTROLADORIA	RENA MONTEIRO SCHMIDT	06/05/2021	Assistente Fiscal	finalizado
UTU	SERVICOS TECNICOS	UILIAM OLIVEIRA MORAES	07/05/2021	Auxiliar de Mecanico	finalizado

Anexo 3: Publicação na Intranet

GENTE NOVA
por SLC Máquinas - quarta, 5 mai 2021, 09:53

NOME: Letieri Teixeira e Silva
IDADE: 34 anos
NATURALIDADE: Tucunduva
FUNÇÃO: Coordenador de Sistemas
UNIDADE: Passo Fundo
DEPARTAMENTO: TI

EMPRESA ANTERIOR: Zimov **CARGO:** Coordenador de operações
EMPRESA ANTERIOR: Imed **CARGO:** Coordenador administrativo

HOBBY: Filmes e Séries
ESPORTE: Futebol
TIME: Internacional
UM LIVRO: Rápido e Devagar
UM FILME: O Poderoso Chefão
PRATO PREDILETO: Churrasco
UMA FRASE: Ninguém é tão bom quanto todos nós juntos.



Anexo 4: Telas da Integração Online

Módulo 1 – Boas Vindas/Institucional

Módulo 01 – Boas vindas!!



Caro Colaborador,

Em primeiro lugar queremos dizer que para nós da SLC Máquinas **ter você em nosso time** é motivo de muito orgulho!

Esperamos sinceramente que sua experiência aqui represente um desafio para você, seja prazerosa e gratificante.

A partir deste momento você terá acesso à **Integração de Novos Colaboradores** e desejamos que aproveite cada segundo.

A **Integração de Novos Colaboradores** é dividida em módulos e recomendamos que para melhor aproveitamento e entendimento dos conteúdos, você acesse os módulos de forma sequencial.

No final do módulo **Visão Geral** você terá a oportunidade de testar os conhecimentos adquiridos através do **Teste de Conhecimento**, este teste deve ser respondido para validar a sua participação.

 Apresentação Institucional

 Vídeo Institucional – Grupo SLC

Link para o Vídeo Institucional: <https://www.youtube.com/watch?v=5uJljljS2E>

Módulo 2 – Normas e Condutas do Colaborador

Módulo 02 – Normas e Condutas do Colaborador



Neste módulo você terá acesso às informações referentes as normas e condutas esperadas dos colaboradores pela Empresa.

Inicie o módulo clicando em **Normas e Condutas do Colaborador**.

 Normas e Condutas do Colaborador

 Manual do Condutor Ouro Verde

 Política de despesas em viagem/alimentação

 Políticas de Utilização de Veículos da Frota

 Uso do Uniforme

 Utilização dos recursos de TI

SLC Máquinas  JOHN DEERE	POLÍTICA DE DESPESAS EM VIAGEM/ALIMENTAÇÃO			Página 1 de 8
Código POL-DHO-001/2020	Emissão 10/01/2020	Aprovação 10/01/2020	Próxima Atualização Sistemática 10/01/2022	Versão nº 00
ÁREA EMITENTE: Desenvolvimento Humano e Organizacional				
ASSUNTO: Política de Despesas em Viagem/Alimentação				

1. OBJETIVO

Este documento tem por objetivo descrever as responsabilidades dos colaboradores da SLC Máquinas e estabelecer normas e procedimentos para viagens a serviço da empresa.

2. ABRANGÊNCIA

Esta política deve ser respeitada, divulgada e consultada por todos os colaboradores, bem como, terceiros contratados a serviço da SLC Máquinas.

3. ASPECTOS GERAIS

É esperada, de todos os colaboradores da empresa ou terceiros, uma postura de austeridade.

Todos os procedimentos relacionados a viagens (reservas de hotéis, passagens aéreas, retirada de adiantamento de valores e etc) somente ocorrerão após a aprovação do superior imediato, sendo esse, co-responsável pelos mesmos e por qualquer desvio das diretrizes contidas nesta política.

O colaborador autorizado a realizar compra de passagens aéreas, passagens rodoviárias, reservas de hotéis e contratação de locação de veículos é o responsável por viagens da empresa.

Uso do Uniforme

DSO – Técnicos e Auxiliares:

05 conjuntos de calça e jalecos verdes
02 camisetas polo verdes para serem usadas nos deslocamentos à clientes, eventos e treinamentos.



DPR e DSI – Consultores de Peças, Almojarifes e equipe de Soluções Integradas

04 camisetas polo verdes
01 camisa branca de M/L para serem usadas em eventos, feiras e treinamentos.



CENS, Administrativos e todas as Lideranças:

03 camisas de M/C e 03 camisas de M/L

Diretoria e Gerentes Corporativos

6 M/L sem bolso nas masculinas. Branco mais fechado. Gola Branca.



Estagiários da Área Técnica

02 conjuntos de calça e jalecos verdes com identificação no jaleco: "Estagiário".



Auxiliares de Limpeza

02 jalecos M/C

** Jaleco na cor verde com botões

Módulo 3 – Departamento Pessoal

Módulo 03 – Departamento pessoal



Neste módulo você terá acesso às informações que regulamenta e normatiza a administração e gestão de pessoal e recursos humanos, aspectos legais e práticos.

Inicie o módulo clicando em **Departamento pessoal**.

 Departamento Pessoal

Módulo 4 – Segurança e Saúde Ocupacional

Módulo 04 – Segurança e Saúde Ocupacional



As ações de **Segurança e Saúde Ocupacional** são tratadas com muito zelo pela empresa afim de lhe auxiliar a ter uma rotina segura dentro de suas atividades.

Clique no link **Segurança e Saúde Ocupacional** para ter acesso ao conteúdo do módulo.

 Manual de Segurança do Trabalho

 Segurança e Saúde Ocupacional

Link para acesso as instruções de Ergonomia passadas pelo médico do trabalho que atende a empresa – Dr. Claudio Friedrich: <https://www.youtube.com/watch?v=fHWzEe6eVCI>

Módulo 5 – Benefícios

Módulo 05 – Benefícios



Este módulo apresenta o pacote de benefícios do Grupo SLC e também os benefícios adicionais da empresa.

Clique em **Benefícios** para começar o módulo.

 Apresentação Benefícios Fundação SLC

 Vídeo 1 – Introdução

 Vídeo 2 – Assistência Médica

 Vídeo 3 – Assistência Odontológica

 Vídeo 4 – Reembolsos e Seguro de Vida

 Vídeo 5 – Considerações Finais

Link do Vídeo 1 disponibilizado: <https://www.youtube.com/watch?v=Qd1WFvZsrls>

Módulo 6 – Comunicação Interna

Módulo 06 – Comunicação Interna



Neste módulo você conhecerá as ações realizadas pela empresa para fortalecer a Comunicação Interna.

Clique nos links para acessar os conteúdos.

 Canais de Comunicação

 Contato Seguro

 Max, nosso comunicador interno



Canais de Comunicação Internos

Intranet



E-mail SLC Comunica



SLC Comunica - SLC Máquinas
NOSSAS ÁREAS - Usuário X

Divisional I - SLC Máquinas; Divisional II - SLC Máquinas; Corporativo - SLC Máquinas

SLC COMUNICA NOSSAS ÁREAS

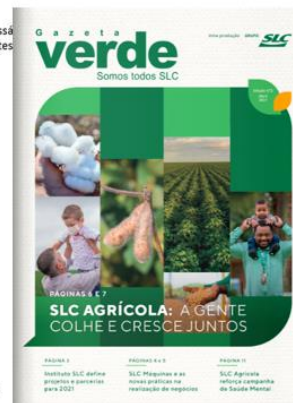
Prezados(as),

Informamos que o Usuário X (para acesso aos sistemas da John Deere) são de responsabilidade da área de TI, portanto as trocas de senhas devem ser solicitadas ao TI através de chamado pelo link:

<http://suporte.slcmaquinas.com.br/>

Importante: sempre que houver treinamentos agendados na JDU, necessariamente o acesso pelo menos 24h antes da data do treinamento.

Ambos os links de acesso estão disponíveis na Intranet.



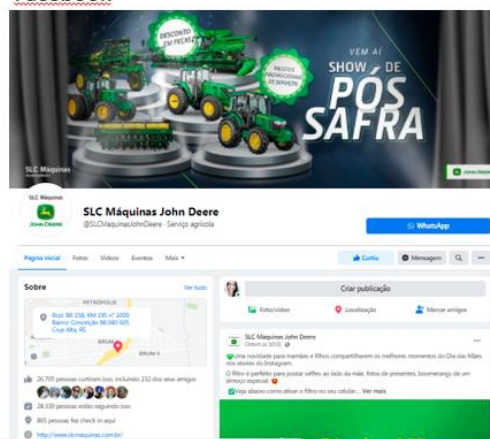
Revista Gazeta Verde

Canais de Comunicação Externos

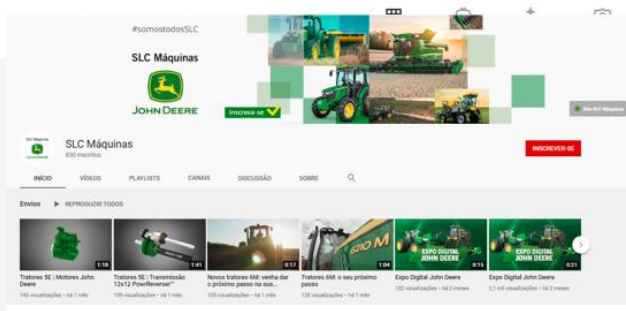
Instagram



Facebook



Canal Youtube



LinkedIn



Módulo 7 – Programas Internos

Módulo 07 – Programas Internos



Neste módulo você terá oportunidade de conhecer os **programas internos** de capacitação, desenvolvimento e integração que a SLC Comercial disponibiliza para seus colaboradores.

Programas Internos

 Treinamento sobre Atendimento Telefônico – Parte 01

 Treinamento sobre Atendimento Telefônico – Parte 02

Material disponível sobre o Programa Flow:



Conheça o
Programa Flow

O QUE É

Em livre tradução do inglês, FLOW é fluir. Essa palavra representa o que o nosso processo de trabalho deve ser: fluído, seguro, agradável. Num ambiente FLOW conseguimos produzir mais e com excelência, não desperdiçando algo que temos de precioso: o tempo. São ações de Segurança, Organização, Limpeza e Gestão Ambiental.

OBJETIVO

Gestão ambiental adequada;
+ Segurança, Qualidade e Produtividade;
- acidentes.

AVALIAÇÃO

Três vezes ao ano, em cada unidade. A avaliação será realizada pelo DHO.

Módulo 8 – Treinamento e Desenvolvimento

Módulo 08 – Treinamento e Desenvolvimento



Neste módulo você terá conhecimento sobre as iniciativas da empresa para desenvolver continuamente os colaboradores.

Clique em **Treinamento e Desenvolvimento** para acessar o conteúdo do módulo.

Treinamento e Desenvolvimento

Infográfico disponível sobre o Programa de Treinamentos da John Deere – Instrutor Certificado:



Módulo 9 – Cultura Centrada no Cliente

Módulo 09 – Cultura Centrada no Cliente



Você já ouviu falar em Cultura Centrada no Cliente?

Você sabe o impacto que a Experiência do Cliente Interno, da sua empresa, causa na Experiência do Cliente Externo?

Neste módulo você conhecerá **o que é Cultura Centrada no Cliente – CCC** e a importância que este tema tem para a empresa.

Após acessar todos os anexos, responda o **Teste de Conhecimento**.

CX Awards

Dicas para introdução da Cultura Centrada no Cliente

O que é Cultura Centrada no Cliente?

Vídeo CCC – Parte 01

Vídeo CCC – Parte 02

Vídeo CCC – Parte 03

Dicas CCC

Material adicional aos vídeos



Não existe pergunta estúpida!

Isso significa que clientes internos e externos não são estúpidos. Como podemos garantir que os clientes (internos/externos) que cometem erros, sejam corrigidos de forma digna?



Não deixe que o atendimento fique robotizado!

Como fazer as pessoas se sentirem valorizadas? Identifique os serviços robotizados e que poderiam ser personalizados.

Preste atenção nos detalhes. Tudo fala!

Trivial ou não, cada detalhe diz algo sobre sua marca. Faça uma análise, do ambiente físico da empresa e relate que mensagem transmite.



Todos têm clientes!

Não importa qual seja o problema, preserve a dignidade das pessoas. Na empresa os colaboradores realmente tratam uns aos outros como clientes?



Assuma o comando da sua vida!

Você é "gente que faz, espectador ou sonhador." O que você tem feito para obter conhecimento e habilidade que de fato agregam valor para a empresa?



Crie pequenos "UAUS"!!

Todo colaborador tem inúmeras oportunidades de criar UAU. Quais são as pequenas atitudes que podem gerar um sorriso do cliente?



Elimine ou Melhore o que incomoda os clientes.

Como os clientes se sentem com os processos desenhados para atender a empresa/seu departamento e não a eles?

Nunca deixe o bastidor invadir o palco!

O que acontece nos bastidores, fica nos bastidores. Como incorporar a filosofia bastidor/palco nos treinamentos da empresa?



Divirta-se no trabalho!!

Nossa atitude sobre o nosso trabalho tem reflexo direto sobre a experiência do cliente interno e externo. Sorria mais! Conecte-se!!



Nunca diga: Isso não é comigo!

Substitua por: "eu não sei, mas vou descobrir"

Módulo 10 – Academia LGPD

Módulo 10 – Academia LGPD



A Academia LGPD é uma importante ação interna para assegurar que todos os colaboradores tenham conhecimento sobre a LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei 13.709/2018, a "LGPD"), aplicável à SLC Máquinas e a todas as empresas, que regula qualquer operação com dados pessoais (isto é, dados que identifiquem pessoas físicas) e tem como objetivo proteger direitos fundamentais como o da privacidade.

Nessa linha, a Academia LGPD foi lançada com o objetivo de capacitar todos os colaboradores no tema, visto que são peças fundamentais nesse trabalho, porque lidam com dados pessoais em suas atividades diárias.

Acesse o material disponível neste módulo.

Vídeo da Diretoria

Link Vídeo do Diretor Administrativo e Financeiro – Rafael Dalla Coletta sobre a Academia

LGPD: https://www.youtube.com/watch?v=E_q7luxcN9U

Módulo Visão Geral

Visão Geral



Muito obrigado por participar deste programa!

Para validar a sua participação nesse programa, clique no link abaixo **Teste de Conhecimento**.

Para ajudar a melhorar este e outros cursos online, clique no link abaixo **Pesquisa de Satisfação** para registrar os seus comentários.

Agradecemos a sua colaboração e mais uma vez, bem vindo (a) ao nosso time!

 [Teste de Conhecimento](#)

 [Pesquisa de Satisfação](#)