



Enfrentamento ao Covid-19:

Em primeiro lugar, a vida!



ANEXO I

AÇÕES DE REORGANIZAÇÃO FABRIL E MEDIDAS DE SEGURANÇA

1. Campanha de Vacinação contra a Gripe: como os sintomas da Influenza e da Covid-19 são semelhantes, a Irani Papel e Embalagem adiantou sua tradicional campanha de vacinação.

2. Viagens e Visitas: as viagens a trabalho, nacionais e internacionais, foram temporariamente canceladas e todos os assuntos passaram a ser tratados de forma virtual. Os colaboradores foram orientados a evitar viagens particulares e locais com aglomerações. Visitas externas, assim como visitas às unidades da Irani, sejam elas de qualquer natureza, foram canceladas. Colaboradores que eventualmente retornam de viagens a outros países, por motivo profissional ou particular, são orientados a permanecer em isolamento domiciliar por 14 dias. Antes do retorno às atividades na empresa, é realizada avaliação médica prévia.

3. Afastamento / isolamento social: colaboradores do grupo de risco (acima dos 60 anos, grávidas e portadores de doenças crônicas listadas pelos órgãos de saúde) foram encaminhados para home office ou licença remunerada. Jovens aprendizes e estagiários também foram afastados do trabalho. Colaboradores das áreas administrativas e operacionais, cujas funções permitem realização das atividades de maneira remota, foram afastados das unidades e escritórios e estão desempenhando suas funções em home office. Alguns colaboradores foram colocados em férias ou em banco de horas, conforme Medidas Provisórias do Ministério do Trabalho.

4. Higienização com álcool 70%: as unidades disponibilizaram álcool gel 70% nos setores, recepções, salas de treinamento, salas de motoristas, salas de atendimentos, áreas de apoio e demais locais com movimentação de pessoas.

5. Aferição de temperatura: temperatura de todos os colaboradores ou prestadores de serviço é aferida por profissional da área da saúde antes do ingresso à fábrica.

6. Limpeza intensificada:

- uso de água sanitária em todos os pisos das áreas industriais, incluindo louças dos banheiros;
- higienização dos móveis dos escritórios com produto desinfetante;
- uso de vaporizador nos banheiros do SESMT e ambulatório duas vezes ao dia;
- uso de vaporizador nos banheiros das áreas industriais;
- pulverização e desinfecção de locais externos como calçadas, portaria, escadas, corrimão etc;
- limpeza e desinfecção frequente de superfícies como maçanetas, puxadores de portas, telefones, catracas, entre outros.

7. Tapetes sanitários: foram instalados tapetes sanitários com aplicação de água sanitária nas portarias e áreas estratégicas.

8. Sanitização: ambientes internos e externos recebem sanitização com produto específico periodicamente.

9. Recursos higiênicos na portaria: além da disponibilização de álcool gel 70% e da colocação de tapetes sanitários, foram instaladas pias para higienização das mãos na entrada das portarias centrais das unidades.

10. Marcação de distância: foram feitas marcações para ajudar no afastamento das pessoas em diversos locais das fábricas.

11. Refeitórios: os horários de refeição foram ampliados para diminuir o fluxo de pessoas nos restaurantes cuja ocupação foi reduzida para 50% da capacidade, com maior espaçamento entre as mesas e demarcação de locais onde é permitido sentar. As portas e janelas estão permanecendo abertas e os espaços da fila do buffet foram demarcados. Utensílios para servir a comida estão sendo substituídos com maior frequência e utensílios compartilhados como temperos de salada foram retirados. A limpeza das mesas é realizada com alcoxidina e foi intensificada, assim como a desinfecção do chão, que é feita com produto a base de clorixidina. O buffet da unidade de Campina da Alegria foi isolado, a unidade de Balneário Pinhal está servindo marmitta e Indaiatuba cancelou o self servisse.

12. Transporte: a frota para transporte durante o período de contingência foi ampliada, com controle de ocupação para que haja distanciamento entre passageiros. Também foi disponibilizado álcool gel 70% e as janelas estão sendo mantidas abertas sempre que possível.

13. Uso obrigatório de máscaras: Irani disponibilizou, de forma gratuita, oito máscaras reutilizáveis para cada colaborador e tornou seu uso obrigatório nas dependências da empresa, inclusive por prestadores de serviço.

14. Outras: cancelamento do chimarrão; proibição do compartilhamento de materiais, como canetas, pranchetas etc; orientações para não cumprimentar com abraços, beijos ou apertos de mão.





Enfrentamento ao Covid-19: Em primeiro lugar, a vida!



ANEXO II

TREINAMENTO “COMO FAZER GESTÃO DE COLABORADORES À DISTÂNCIA”

[Clique aqui](#) para conhecer treinamento na íntegra.



Liderando times em Home Office

Como fazer a gestão de colaboradores
à distância



1 de 17



Os desafios da gestão de colaboradores à distância

ABORDAGENS INTERFERÊNCIAS

É natural que as pessoas, ao saírem de seu ambiente de trabalho sem planejamento e organização, sejam menos produtivas. Mas esse é um bom período para que os líderes aprendam a lidar com uma situação adversa e, acima de qualquer coisa, deem o suporte necessário para a equipe.

[Clique nas abas para conhecer mais.](#)

Cada colaborador tem um perfil diferente, que requer abordagens diferentes de pessoa para pessoa, mas isso não é nenhuma novidade. O desafio no trabalho remoto é que algumas pessoas podem ficar mais sozinhas porque vão dar conta, mas tem outras que vão exigir um acompanhamento mais de perto por parte do líder.

5 de 17



Os desafios da gestão de colaboradores à distância

Liderar equipes neste novo formato acaba se tornando estressante para os líderes. Isso em grande parte porque:

- o relacionamento deve ser diferenciado,
- novas ferramentas para acompanhamento do time devem ser aplicadas,
- a comunicação deverá ser cada vez mais assertiva e
- o feedback deverá ser aplicado com alta frequência.

Se você ainda não percebeu, esse é um momento de virada, de mudança de modelo mental. Reveja pressupostos no que tange a gerenciar, motivar, dar suporte ao time e manter o maior nível de produtividade possível. *Novas competências, habilidades e atitudes se tornam necessárias.*

Atenção

7 de 17



ANEXO III

PROTOCOLO DE AÇÃO



Protocolo de Ação para Caso Positivo de Covid-19

Além da orientação de que os colaboradores com sintomas semelhantes à Covid-19 não compareçam à unidade, foi desenvolvido um protocolo de ação e compartilhado com todos os colaboradores:

1. Ao testar positivo para Covid-19, o colaborador não poderá acessar as dependências da empresa, será recomendado ligar imediatamente para o ambulatório do SESMT local para informar.
2. Ao receber a informação, o SESMT deverá orientar a pessoa a permanecer em quarentena até estar totalmente curada. Além disso, ela deverá seguir as orientações e tratamento dos órgãos públicos de saúde local e informar a evolução do seu quadro para a equipe SESMT da Irani.
3. O SESMT deverá comunicar a gerência e, juntamente com ela, deverá identificar os colegas de trabalho ou outros que tiveram contato dentro da empresa com o colaborador que apresentou o teste positivo para Covid-19.
4. As pessoas identificadas serão avaliadas clinicamente pelo SESMT e deverão ser acompanhadas diariamente. Caso necessário, serão afastadas ou colocadas em quarentena.
5. Os locais de trabalho do colaborador positivado para Covid-19 serão desinfetados e posteriormente liberados para os demais colaboradores.
6. Mediante a confirmação do caso de Covid-19 na empresa, será realizada comunicação oficial aos colaboradores pelos canais internos e, caso necessário, será avaliada a comunicação para outros públicos.



Enfrentamento ao Covid-19: Em primeiro lugar, a vida!



ANEXO IV

HOMENAGEM AOS COLEGAS REALIZANDO TRABALHO PRESENCIAL

Clique aqui para acessar o vídeo de agradecimento dos colaboradores em home office aos colegas em trabalho presencial nas fábricas.



ANEXO V

ANIVERSÁRIO IRANI 79 ANOS

Webinar com Denise Fraga, falando sobre “Relações humanas em tempos de Covid-19” e kit entregue a todos os colaboradores em home office.



ANEXO VI

CANAL BEM-ESTAR





Enfrentamento ao Covid-19: Em primeiro lugar, a vida!



ANEXO VI

DEPOIMENTOS DE COLABORADORES SOBRE O TRABALHO DE ENFRENTAMENTO AO COVID-19 REALIZADO PELA IRANI

“ Eu estava voltando de licença maternidade, vivendo a primeira separação do meu bebê, quando tudo parou. Foi muito assustador. A gente via aquilo na TV e não sabia se acreditava ou não... Mas o modo como a Irani enfrentou tudo me ajudou a lidar com aquilo. Eu me senti protegida, me senti querida pela Irani. A empresa teve carinho com as pessoas e o DES nos fez sentir perto mesmo estando longe. Vimos a preocupação em cada ação, em cada mensagem, a preocupação com o clima, as dicas que a gente recebia, o carinho com as gestantes. Teve até chá de bebê online. A Irani é diferenciada.”

Camila Fraga

Assistente de Escritório

“ Eu me sinto feliz pelos cuidados que a empresa tem com a gente. Temos que continuar se cuidando, usando álcool gel e máscara, principalmente quem deixa filhos em casa, ou pai e mãe, e sai para trabalhar.”

Clarice Bicca

Serviços Gerais

“ A empresa está estimulando a mudança de alguns hábitos e oferecendo recursos para isso. Assim é possível dar continuidade para as funções com pessoas conscientes do papel que estão desempenhando em sua rotina diária. Sem contar que a empresa tem se esforçado para manter a saúde da equipe, tranquilizando a todos sobre o enfrentamento da situação que estamos vivendo. Eu entendo que as atividades da empresa precisam continuar, e vejo que a empresa entende nosso sentimento de estar se expondo ao sair de casa. Ela está buscando as melhores maneiras de promover segurança e saúde no nosso ambiente de trabalho e engajar as pessoas nisso é um desafio.”

Edina Alves

Auxiliar de Produção

“ A Irani mostrou muita preocupação com todos, me senti seguro em trabalhar com os cuidados oferecidos para os colaboradores. Achei muito válido a empresa ter aumentando a frota de transporte para ter o devido distanciamento. Nosso principal aprendizado é cuidar também dos outros a nossa volta.”

Fernando Mito

Encarregado Resinagem

“ Eu me sinto bem na questão dos cuidados como máscara, limitação de pessoas no ônibus, higienização das mãos na entrada da empresa, medição da temperatura, disponibilidade de álcool em gel e dispenser. Também a alimentação, que antes era buffet e hoje vem as marmitas prontas com os talheres individuais. Um ponto importante foi a questão dos afastamentos, pois diminuiu o fluxo de pessoas na fábrica. As informações são repassadas nas reuniões que temos com a equipe e através dos murais.”

Marinês Freitas

Auxiliar Viveiro Florestal

“ Eu me sinto seguro em vir trabalhar, pois todos os cuidados foram tomados desde o início, principalmente o uso de máscara, que foram disponibilizadas desde o começo da pandemia. No início tive mais dificuldades com os afastamentos de grupo de risco, tivemos que nos adaptar, diminuindo algumas funções e remanejando outros colaboradores para atender. Quando tivemos os primeiros casos na área foi preocupante, pois já estávamos com equipe reduzida, mas conseguimos superar. O principal desafio é conseguir conscientizar as pessoas sobre o que fazem fora da empresa, mas os nossos colaboradores adotaram bem os cuidados.”

Sando Szkudlareck

Coordenador Pátio de Madeiras, Cozimento e Celulose

“ Eu me sinto bem na Irani pois teve inúmeros DSS falando sobre o assunto. No começo era tudo muito novo, minha equipe estava assustada com o vírus. Depois as coisas foram se acalmando. O principal desafio foi deixar minha equipe bem informada, trazendo coisas importantes para cuidado na empresa e também em casa. Passei atividades para eles fazerem em casa para não ficarem entediados. Quando estamos unidos por um propósito tudo pode dar certo, e o nosso é cada um cuidar do outro.”

Vilmar Mineiro

Supervisor de Produção



Enfrentamento ao Covid-19: Em primeiro lugar, a vida!



ANEXO VII - EXEMPLOS DE PEÇAS DE COMUNICAÇÃO INTERNA DESENVOLVIDAS PELA IRANI

Prezado colaborador,

A saúde e o bem-estar dos nossos colaboradores é a nossa maior prioridade. Com o avanço do coronavírus no Brasil, implementamos uma **série de medidas** para evitar a proliferação e o contágio da doença Covid-19.

Algumas dessas medidas mudarão as nossas rotinas de trabalho, mas todas elas servirão para manter os colaboradores e os prestadores de serviço **protegidos**. A nossa rápida adaptação neste período será fundamental para termos sucesso na prevenção ao coronavírus.

Lembre-se também da etiqueta respiratória ao espirrar ou tossir e evite qualquer contato físico com outras pessoas e locais com aglomerações.

Ressalto a importância de manter a calma, além de respeitar e seguir todas as orientações da empresa. Não compartilhe e não acredite em informações falsas ou boatos. Utilize os conteúdos oficiais fornecidos pela Irani e siga as **Diretrizes de Enfrentamento ao Coronavírus**.

Conto com você para enfrentarmos esse momento. Juntos, com calma e seriedade, conseguiremos superar esse desafio.

Em primeiro lugar, a vida.

Sérgio Luiz Cotrim Ribas
Diretor Presidente



O coronavírus já chegou ao Brasil

Siga as orientações abaixo para evitar o contágio:



Evite aperto de mão, beijo, abraço e qualquer contato físico desnecessário.



Lave as mãos frequentemente com água e sabão e utilize álcool gel.



Não compartilhe objetos de uso pessoal como copos, talheres e outros.



Evite locais com aglomerações de pessoas como aeroportos e outros ambientes fechados.

programa **cuida**



Diretrizes de enfrentamento ao coronavírus

1. **Afastar** todas as pessoas com idade a partir de 60 anos, grávidas e jovens aprendizes, adotando o regime de home office ou licença remunerada.
2. **Avaliar e afastar** as pessoas **portadoras de doenças** como hipertensão, diabetes, doença respiratória crônica, câncer e problemas cardiovasculares, recomendando o regime home office ou licença remunerada.
3. **Avaliar e realizar** as atividades administrativas em **regime de home office**, evitando o fluxo de pessoas nas unidades e escritórios, contribuindo para a redução do risco de contágio do coronavírus.
4. **Eliminar viagens** internacionais e nacionais de **trabalho**. Encaminhar os assuntos entre unidades com uso de recursos virtuais. Exceções devem ser aprovadas com a diretoria.
5. **Evitar viagens particulares** e locais com **aglomeração** de pessoas.
6. **Respeitar** o período mínimo de **7 dias para retornar ao trabalho presencial** após o regresso de viagens nacionais ou internacionais, sejam elas por motivos profissionais ou particulares.
7. **Evitar visitas à empresa de públicos externos** de qualquer natureza, sejam clientes, fornecedores ou universidades.
8. **Evitar visitas externas a outras empresas**, incluindo visitas a clientes.
9. **Assegurar** a estrutura de **equipamentos, EPIs, máscaras e materiais de limpeza e higiene** em todas as unidades e escritórios.
10. **Utilizar obrigatoriamente as máscaras**, de acordo com os padrões estabelecidos pela empresa, no **transporte coletivo** e dentro das **dependências da Irani**.
11. **Respeitar o distanciamento mínimo** de 1,5 metro entre indivíduos, **evitar o compartilhamento de objetos de uso pessoal e eliminar o chimarrão** nas áreas administrativas e fabris.
12. **Colaboradores com sintomas da Covid-19 não devem comparecer à empresa**, devem informar o SESMT e entrar em contato com o sistema de saúde conforme orientação de seu município.

Em primeiro lugar, a vida.

programa **cuida**



Acompanhamento de casos da Covid-19

Informamos que hoje, 24/4, recebemos a primeira confirmação de um colaborador com teste positivo para a Covid-19 em nossa empresa, na unidade industrial de Campina da Alegria.

Como medida de prevenção e seguindo os nossos protocolos, o colaborador foi **afastado de suas atividades no dia 20/4**, ao identificar os primeiros sintomas.

O colaborador apresenta um quadro de saúde estável, está em observação, fazendo tratamento e se recuperando em casa. Ele permanecerá em quarentena até estar totalmente curado.

Todos os colegas de trabalho que entraram em contato com ele nas últimas 48h antes do afastamento foram identificados e estão sendo acompanhados diariamente pela equipe do SESMT. Os setores de trabalho por onde o colaborador passou foram **desinfectados**.

Se você tiver dúvidas ou sentir algum sintoma da Covid-19, ligue para o SESMT da sua unidade. Lembre-se que a prevenção é a melhor forma de cuidar. Higienize, frequentemente, suas mãos com água e sabão ou álcool gel, use as máscaras e siga a etiqueta respiratória.

Juntos conseguiremos superar este desafio.

Em primeiro lugar, a vida.



Orientações para o uso de máscara



A máscara é utilizada para evitar a contaminação da boca e do nariz por gotículas respiratórias, mas não substitui os cuidados como higienizar frequentemente as mãos, evitar contato físico e seguir a etiqueta respiratória.

A máscara é **individual**, não pode ser compartilhada e deve sempre estar seca e limpa. Não reutilize as descartáveis. Para uso eficiente, siga as orientações abaixo:

Para colocar



1. Higienize suas mãos com água e sabão antes de tocar na máscara.



2. Segure pelos elásticos ou amarradores e coloque-os atrás das orelhas ou amarre com segurança.



3. A máscara deve cobrir seu nariz, sua boca e terminar abaixo do seu queixo.



4. Ajuste a máscara ao formato do seu nariz.



5. Nunca toque na parte frontal da máscara enquanto estiver em uso.

Para retirar



1. Higienize suas mãos com água e sabão antes de retirar a máscara.



2. Retire-a pela parte de trás, tocando somente nos elásticos ou amarradores.



3. Com cuidado, jogue no lixo a descartável. Se for reutilizável, deixe de molho na água sanitária por 10 min.



4. Após retirar a máscara, higienize suas mãos com água e sabão ou álcool gel.



O **Coronavírus** é uma **infecção respiratória**, tipo a gripe, porém **mais intensa**.



Previna-se higienizando as mãos e evite locais com aglomerações.

Teve tosse, febre e/ou dificuldade para respirar?
Procure o serviço de saúde mais próximo.

programa **cuida**



Trabalho home office

Cumprindo orientações dos órgãos competentes, seguiremos com as atividades em home office até o dia 12 de abril, podendo ser revogado a qualquer momento ou prorrogado.

#emprimeirolugaravida

programa **cuida**



A máscara deve ser utilizada a partir do momento que você sai de casa até o seu retorno.



Troque a sua máscara a cada 4h, segurando pelos elásticos ou amarradores. Higienize as suas mãos antes e depois de tocá-la. Lembre-se de não encostar na parte frontal da máscara. Os únicos momentos que você poderá retirá-la, colocando imediatamente após o término, é na refeição e na higienização bucal.

Em primeiro lugar, a vida.

programa **cuida**



Neste Dia das Mães, a maior demonstração de amor é ficar em casa.



Ligue para a sua mãe ou faça uma vídeo chamada. Respeite o distanciamento social.

Em primeiro lugar, a vida.

programa **cuida**



Boletim Covid-19

	GERAL	CAMPINA DA ALEGRIA	INDAIATUBA	BALNEÁRIO PIPIRÁ	SANTA LUZIA	ESCRITÓRIO RS E SC
Monitorados Total de pessoas com sintomas e suspeitos.						
Alta do Monitoramento Após 7 ou 14 dias de isolamento.						
Afastados Apresentam sintomas e estão em isolamento.						
Descartados Resultado negativo para Covid-19.						
Suspeitos Aguardando resultado do exame.						
Confirmados Exame positivo para Covid-19.						
Curados Alta dos positivos.						
Ativos Confirmados ainda em recuperação.						

programa **cuida**



Enfrentamento ao Covid-19:

Em primeiro lugar, a vida!



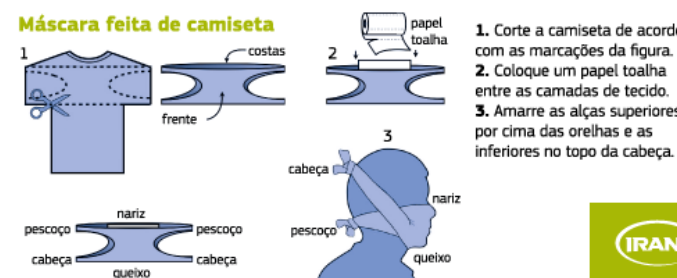
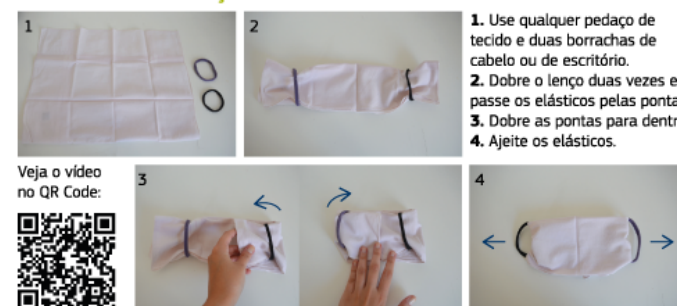
Dicas para fazer máscaras caseiras



A máscara caseira é individual e precisa ter pelo menos **duas camadas de tecido** de algodão, tricoline, TNT ou outros. Deve **cobrir totalmente a boca e o nariz** e ficar bem ajustada ao rosto, sem deixar espaços nas laterais.

A máscara não pode ficar úmida. A recomendação é **trocar a cada duas horas**, seguindo sempre o passo a passo para retirar e colocar. Se você sair de casa, leve sempre mais máscaras e uma sacola para guardar as sujas. Higienize com sabão ou água sanitária, deixando de molho por 10 minutos.

Máscara feita de lenço ou outro tecido



Uso obrigatório de máscaras



Pensando na saúde e segurança de todos, estamos distribuindo máscaras reutilizáveis para os nossos colaboradores. Serão entregues dois kits com cores diferentes, cada um com quatro unidades.

Ao receber as suas máscaras, o **uso torna-se obrigatório** dentro das dependências da empresa e, inclusive, no ônibus. Essa simples atitude ajuda a combater a propagação do coronavírus no Brasil, além de proteger você e sua família.

Lembre-se que a máscara **não pode ser compartilhada** e sempre deve estar seca e limpa. A recomendação do Ministério da Saúde é trocar, no máximo, a cada 4 horas. Você receberá mais orientações da sua unidade.

Para uso eficiente, **confira aqui** o passo a passo para colocar e retirar a máscara.

Juntos, com calma e seriedade, enfrentaremos este desafio.

Em primeiro lugar, a vida.



O que devemos saber sobre o coronavírus



Quais são os sintomas?

- Os mais comuns são **tosse, febre e/ou dificuldade para respirar**.
- Também podem aparecer **diarreia, perda de paladar, dores no corpo e cansaço extremo**.
- Algumas pessoas infectadas não apresentam sintomas, mas podem transmitir o vírus.



Como o vírus é transmitido?

- Por **gotículas expelidas na tosse, espirro ou fala**.
- Por objetos que estejam contaminados e contato corporal.



Como evitar o contágio?

- Higienize as mãos frequentemente** com água e sabão ou álcool gel.
- Evite aglomerações** e mantenha distância de 2 metros das pessoas.
- Ao tossir ou espirrar, **cubra a boca e o nariz com o antebraço ou use um lenço** e descarte-o em seguida.
- Evite tocar nos olhos, no nariz e na boca**.



Quando devo usar máscara?

- Na Irani, **Incentivamos o uso de máscara**, mesmo que seja caseira, **para combater a propagação do vírus**.



Estou com os sintomas, o que fazer?

- Comunique imediatamente** o seu líder e o SESMT local.
- Fique em casa e se tiver febre alta ou dificuldade de respirar, **consulte aqui o serviço de saúde da sua região**.



Como fugir das fake news?

- Confira se as mensagens são verdadeiras** consultando mais de uma fonte antes de repassar o conteúdo adiante.
- Procure se informar em fontes confiáveis**: OMS e portais reconhecidos. Baixe o aplicativo "CoronavirusSUS" e pode ligar para o Disque Saúde 136.

Confira a diferença entre os sintomas das doenças

Sintomas	Coronavírus	Resfriado	Gripe
Intensidade	De leve a severa	Início gradual dos sintomas	Início repentino dos sintomas
Febre	Comum	Raro	Comum
Cansaço	Às vezes	Às vezes	Comum
Tosse	Comum geralmente seca	Leve	Comum geralmente seca
Espirros	Raro	Comum	Raro
Dor no corpo e mal-estar	Às vezes	Comum	Comum
Coriza ou nariz entupido	Raro	Comum	Às vezes
Dor de garganta	Às vezes	Comum	Às vezes
Diarreia	Raro	Raro	Às vezes, em crianças
Dor de cabeça	Às vezes	Raro	Comum
Falta de ar	Às vezes	Raro	Raro

Fique atento: algumas pessoas com teste positivo para Covid-19 não apresentam sintomas da doença e, mesmo assim, podem transmitir o vírus.



O que devemos saber sobre o coronavírus

Pensando em proteger os nossos colaboradores e a comunidade da Vila, tomamos uma série de medidas para a prevenção à Covid-19. Mas a melhor forma de evitar a contaminação é com **distanciamento social**. Só saia de casa para o que realmente é essencial como ir ao mercado, à farmácia e ao trabalho.



Na sua folga ou tempo livre, **fique em casa**. Não faça festas e não receba ou realize visitas. Evite qualquer aglomeração.



Se precisar sair de casa, **use máscara**, mesmo que seja caseira. Mantenha a distância mínima de 1,5 m das pessoas.



Se você **precisa conversar** sobre esse assunto, entre em contato com o Canal Bem-Estar, ligue (49) 3548-9306.

Em primeiro lugar, a vida.



Prevenção à Covid-19 ao utilizar a máquina de papel

1. Dentro das **salas de controle**, está permitido no **máximo duas pessoas**, durante a operação normal e trocas de turnos.

2. Alimentos trazidos de casa **não poderão ser compartilhados**.

3. Evitar aglomerações nos **banheiros e vestiários**, permitido entrada de no **máximo três pessoas**.

4. Trocas de turno deverão ocorrer sem aglomerações, evitando ao máximo o contato entre as pessoas. Se não for obrigatório passar o turno individualmente, respeitar o limite **máximo de duas pessoas** dentro das salas de comando.

5. As informações passadas nas trocas de turno deverão ser feitas da seguinte forma: máquinas concentradas nos condutores, balança nos balanceiros, preparações e rebobinadeira nos rebobinadores.

6. **Materiais e ferramentas** de uso coletivo deverão ser **higienizados com álcool gel** da seguinte forma:

6.1 Todos os operadores deverão higienizar as mãos antes de iniciar o trabalho.

6.2 O controle das pontes rolante deve ser higienizado no início do turno pelo segundo assistente da máquina.

6.3 Telefones, computadores, maquetinas das portas, torneiras dos bebedouros, deverão ser higienizados pelo segundo assistente no início do turno.

6.4 O operador da empilhadeira é responsável pela sua higienização no início do turno.

6.5 A responsabilidade de higienização das rebobinadeiras e de suas ferramentas de uso coletivo, sendo computador, carrinho de empurrar bobinas e impressora, pincel, trena, estiletes, carro de transporte de tubetes, máquina de cortar tubetes, entre outros, é do rebobinador e do auxiliar de rebobinadeira.

6.6 A higienização das ferramentas de uso coletivo da balança de bobinas, tais como computadores, carrinho de empurrar e máquinas de arcar bobinas, entre outros, é de responsabilidade do balanceiro.

Em primeiro lugar, a vida.



A melhor forma de prevenção à Covid-19 é somar os cuidados:



Higienize frequentemente as mãos com água e sabão ou álcool gel.

+



Ao sair de casa, use máscara cobrindo o nariz e a boca. Não toque na frente dela.

+

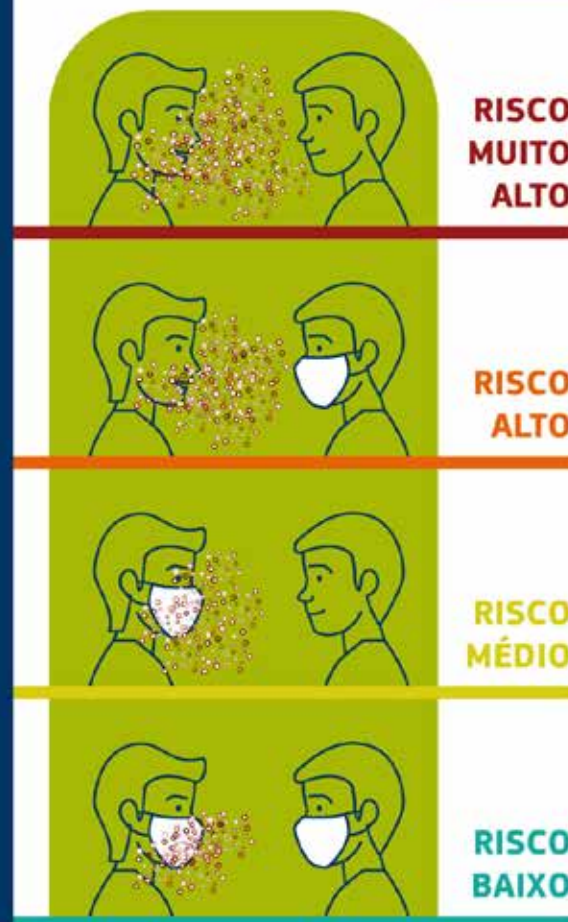


Não toque nas pessoas, não aperte as mãos e evite aglomerações.

Em primeiro lugar, a vida.



Use máscara



Orientações para as atividades em home office

Conforme informado anteriormente, seguiremos com as atividades em home office até o dia **31 de agosto**, podendo ser revogado ou prorrogado a qualquer momento.

Durante esse período, para uma melhor adaptação da sua rotina de trabalho, orientamos que:

• **Evite imprimir documentos** ou quaisquer materiais. Utilize os recursos digitais para realizar as suas tarefas. Aproveite esse momento para desenvolver novas habilidades.

• Caso você sinta necessidade de algum **material de escritório** como caneta, borracha, papel, cartucho, entre outros, utilize o **auxílio trabalho remoto**, disponibilizado para dar suporte às suas despesas extras nesse período.

• Se a sua atividade de trabalho exige algum recurso, material ou equipamento especial, converse com a sua liderança.

Juntos enfrentaremos este desafio.



A nossa empresa tem orgulho do seu comprometimento e agradecemos a sua flexibilidade ao se adaptar a esse novo cenário. **Colocar em primeiro lugar, a vida**, é o nosso maior valor.

Por isso, sempre estamos pensando **na sua saúde e na da sua família**.

Estamos entregando essa cadeira de escritório para **proporcionar bem-estar, conforto e uma ergonomia adequada para o seu ambiente de trabalho**. Lembre-se sempre de manter uma boa postura, fazer alongamentos e momentos de pausa.

Você também está recebendo **uma sementinha**, para plantar e continuar sendo protagonista do **#cultivooclima**. Assim, mesmo que distantes, continuaremos cultivando o clima e o espírito de equipe da nossa empresa.

Em primeiro lugar, a vida.



Deixe o coronavírus fora da sua casa. Ao chegar:



1. Ao chegar em casa, não toque em nada antes de se higienizar.



2. Tire os sapatos.



3. Deixe bolsa, carteira, chaves e outros em uma caixa na entrada.



4. Desinfete as patas do seu animal de estimação após passear com ele.



5. Tire a roupa e coloque-a numa sacola plástica no cesto de roupa suja (lave com alvejante acima de 60%).



6. Tome banho. Se não puder, lave bem todas as áreas expostas (mãos, punhos, rosto, pescoço, entre outros).



7. Utilize uma luva descartável para limpar celular, celular e outros objetos com água e sabão ou álcool.



8. Utilize a mesma luva e limpe as embalagens que trouxe de fora antes de guardá-las.



9. Tire as luvas com cuidado, jogue-as fora e lave as mãos.

Lembre-se que não é possível fazer uma desinfecção total, o objetivo é reduzir o risco.



Convivência com pessoas dos grupos de risco



1. Mantenha distância de no mínimo 1 metro.



2. Utilize banheiros diferentes e desinfete com água sanitária (para cada litro de água, 20 ml de água sanitária).



3. Não compartilhe toalhas, talheres, copos e outros objetos.



4. Desinfete diariamente superfícies de alto contato (interruptores, mesas, cadeiras, puxadores e outros).



5. Lave roupas, lençóis e toalhas com mais frequência.



6. Durma em quartos separados.



7. Mantenha os cômodos ventilados.



8. Em caso de febre maior que 38° ou dificuldade para respirar, ligue 136.



9. Não quebre a quarentena! Toda saída de casa é uma reinicialização do contador de 14 dias.

Lembre-se que não é possível fazer uma desinfecção total, o objetivo é reduzir o risco.





Enfrentamento ao Covid-19: Em primeiro lugar, a vida!



Há um ano reforçamos nossa escolha *pela vida*

Nós sempre estivemos conectados por um grande propósito.

Há um ano, por cuidado, trocamos os encontros que cabiam em um abraço, pelos que cabem em uma conexão. Nas unidades, onde éramos muitos e unidos fisicamente, aplicamos as medidas de distanciamento.

Temos certeza de que o reencontro de todos será lindo, mas até lá precisamos continuar firmes cuidando uns dos outros.

Agradecemos a você por toda sua dedicação, empenho e compromisso na prevenção ao Covid-19.

#emprimeirolugaravida



Reeditamos nossas diretrizes para enfrentar o período crítico que estamos passando. Leia atentamente e faça sua parte!

Diretrizes de enfrentamento ao coronavírus

- 1 **Afastar** todas as pessoas com idade a partir de 60 anos, grávidas e jovens aprendizes, grupos de riscos pessoas portadoras de doenças como hipertensão, diabetes, doença respiratória crônica, câncer e problemas cardiovascular, adotando o regime de home office ou licença remunerada.

Observação: Para o colaborador, em regime de licença remunerada que não se enquadra no regime de trabalho remoto (exceto gestantes), que já recebeu as duas doses da vacina, após 21 dias deverá apresentar-se ao médico do trabalho para avaliação, estando apto poderá retomar às suas atividades presenciais.
- 2 **Realizar** as atividades administrativas em regime de home office, evitando o fluxo de pessoas nas unidades e escritórios, contribuindo para a redução do risco de contágio do coronavírus.
- 3 **Suspender viagens** internacionais e avaliar nacionais de trabalho. Encaminhar os assuntos entre unidades com uso de recursos virtuais. Exceções devem ser aprovadas com a diretoria.
- 4 **Evitar viagens particulares** e locais com aglomeração de pessoas.
- 5 **Respeitar** o período mínimo de 7 dias para retornar ao trabalho presencial após o regresso de viagens nacionais ou internacionais, sejam elas por motivos profissionais ou particulares.
- 6 **Suspender visitas à empresa de públicos externos** de qualquer natureza, sejam clientes, fornecedores ou universidades.
- 7 **Suspender visitas externas a outras empresas**, incluindo visitas a clientes.
- 8 **Assegurar** a estrutura de equipamentos, EPIs, máscaras e materiais de limpeza e higiene em todas as unidades e escritórios.
- 9 **Utilizar obrigatoriamente as máscaras**, de acordo com os padrões estabelecidos pela empresa, no transporte coletivo e dentro das dependências da Irani.
- 10 **Respeitar o distanciamento mínimo** de 1,5 metro entre indivíduos, evitar o compartilhamento de objetos de uso pessoal e eliminar o chimarrão nas áreas administrativas e fabris.
- 11 **Colaboradores com sintomas da Covid-19 não devem comparecer à empresa**, devem informar o SESMT e entrar em contato com o sistema de saúde conforme orientação de seu município.

Em primeiro lugar, a vida.



Reforçar os laços, também é preciso.

Em tempos de pandemia, reforçar os laços de afeto e amor também são cuidados fundamentais. Por isso, separamos algumas dicas importantes para as crianças:

- 1 **Estabeleça** uma rotina. Crie novos horários para as atividades.
- 2 **Explore** o lado criativo das crianças propondo novas brincadeiras.
- 3 **Seja flexível.** A bagunça vai existir. Depois é só arrumar.
- 4 **O home office invadiu o seu espaço.** Fique tranquilo se os pequenos queiram participar da sua reunião.
- 5 **E reforce sempre: somos uma família forte e feliz.** Vamos superar, juntos!

#emprimeirolugaravida



Se possível, fique em casa

Este ano, novamente temos que celebrar de forma atípica. Precisamos renovar os cuidados, zelar pela nossa saúde e a de quem amamos e, principalmente, manter a esperança de que tempos melhores estão por vir.

No feriado, se puder fique em casa e evite aglomerações, como forma de conter a pandemia de Coronavírus, que se agrava. Se precisar sair use máscara, higienize as mãos e mantenha o distanciamento.

Comemore a Páscoa para além das festividades, vamos refletir e agir pelo mundo que queremos construir para as futuras gerações.



A vacina chegou mas a pandemia não acabou.

Mesmo após as duas doses da vacina, as pessoas ainda podem se infectar. **Saiba por quê:**

- 1 A vacina começa a formar anticorpos imediatamente após entrar no corpo e é neste momento que a imunidade diminui muito.
- 2 Quando o organismo recebe a segunda dose, a imunidade diminui mais ainda. **É agora que o cuidado deve ser redobrado pois as chances de infecção são muito altas.**
- 3 Após os 14 dias da segunda dose, a imunidade volta crescer e somente neste momento estaremos seguros.

Por isso, lembre-se: cuide de você, do seu corpo e da mente! **Não deixe de lado os cuidados de prevenção.**



#emprimeirolugaravida



Bingo: como estamos nos protegendo? Para prevenir o COVID-19 eu

FICO EM CASA O MÁXIMO QUE POSSO	HIGIENIZO AS MÃOS COM FREQUENCIA	USO SEMPRE A MÁSCARA FORA DE CASA
NÃO VOU EM AGLOMERAÇÕES DE NENHUM TIPO	CHEGO EM CASA E HIGIENIZO MINHAS ROUPAS E CALÇADOS	LAVO MINHAS MÁSCARAS DE TECIDO CORRETAMENTE
RESPEITO O DISTÂNCIAMENTO SOCIAL	NÃO CUMPRIMENTO COM BEIJOS E ABRAÇOS	EVITO TOCAR MINHA BOCA, OLHOS E NARIZ

Quanto mais pontos a gente fizer, mais protegemos quem amamos.

Em primeiro lugar, a vida.



Stickers para WhatsApp



É hora de focar em novas atitudes.

Neste momento difícil, lembre-se que as escolhas que fazemos nas palavras podem fazer muita diferença.

substitua	por
Isolado	Protegido
Confinado	Salvando vidas
Problema	Oportunidade
Medo	Confiança
Solidão	Autoconhecimento
Tédio	Pausa para criatividade

#emprimeirolugaravida



Trabalho home office

Cumprindo orientações dos órgãos competentes, seguiremos com as atividades em home office até o dia **30 de junho de 2021**, podendo ser revogado ou prorrogado a qualquer momento.

Em primeiro lugar a vida.





Enfrentamento ao Covid-19:
Em primeiro lugar, a vida!



ANEXO VIII - ENCONTRO DE LIDERANÇAS 2020

NOSSA CULTURA NOSSA FORÇA

ENCONTRO DE LIDERANÇAS 2020

Conectados, engajados, fortalecidos. Esse é o jeito de **reconhecer o que movimenta nossa cultura** e nos leva a novos resultados.

9 E 10 DE DEZEMBRO
INSCREVA-SE E PARTICIPE!

09 DE DEZEMBRO QUARTA-FEIRA	10 DE DEZEMBRO QUINTA-FEIRA
13h20 Recepção dos participantes	8h30 Abertura do evento
13h30 Abertura do evento <i>Poesia do Bráulio Bessa</i>	8h45 Palestra: Ressignificação da vida em 2020 e os impactos na cultura organizacional <i>Com Terezinha Rios</i>
14h00 Boas-vindas com diretores	9h45 Premiação: Executivos Inovadores
14h15 Palestra: Novo Mundo do Trabalho Pós-Pandemia. O que aprendemos enquanto líderes em 2020. <i>Com Pedro Ramos</i>	10h00 Break <i>Apresentação musical com Valéria Houston</i>
15h15 Break <i>Apresentação musical com a Banda Voice In</i>	10h30 Palestra: “Nossa Cultura, Nossa Força” <i>com Marcio Fernandes</i>
15h45 Talk Show com os Diretores: “Painel de Negócios”	11h30 Premiação: Executivos Destaques
17h Encerramento do dia	12h Encerramento oficial do evento
	12h45 Show de Encerramento <i>com Valéria Houston</i>

INSCRIÇÕES ATÉ 27/11
ATRAVÉS DO LINK







Enfrentamento ao Covid-19: Em primeiro lugar, a vida!



Matéria no Mundo Irani (intranet) relatando o Encontro de Lideranças 2020.

Encontro de Lideranças 2020 potencializa nossa Cultura Organizacional

No ano em que superamos muitos desafios e apresentamos resultados históricos a partir da nossa capacidade de adaptação, promover um evento 100% on-line com a participação de aproximadamente 500 pessoas é, por si só, um exemplo da força da nossa cultura organizacional. Este foi o Encontro de Lideranças 2020, que nos dias 9 e 10 de dezembro reuniu colaboradores, supervisores, coordenadores, gerentes e diretores da Habitasul e da Irani.

Ao todo, foram quase 10 horas de atividades inspiradas na temática “Nossa Cultura, Nossa Força”, o mote que mostrou a força da cultura ao enfrentar as mudanças e os desafios provocados pela pandemia, em diferentes níveis, aos nossos negócios.

Anteriormente chamado Encontro de Executivos, o evento deste ano, por videoconferência, trouxe mais colegas para o círculo de palestras. Com o convite estendido a todos em posição de liderança e colaboradores, o número de participantes em relação ao ano anterior basicamente quadruplicou, consolidando o entendimento de que a integração de processos das duas empresas e, consequentemente, a sintonia de propósitos serão capazes de produzir os resultados almejados.

Por isso, o foco da programação foi evidenciar lições aprendidas ao longo dos últimos meses em diferentes áreas e apresentar ensinamentos absorvidos, especialmente em relação ao enfrentamento da Covid-19, que forçou mudanças na rotina de trabalho, mas que em alguns casos nos indicou maneiras mais eficientes de atuar.

“É nos momentos difíceis em que crescemos. 2020 foi um ano que nos desafiou muito e saímos muito melhor do que entramos. Estamos saudáveis e unidos, entendendo melhor o nosso objetivo”, afirmou o Diretor-Presidente, Sérgio Ribas, na mensagem de boas-vindas. Ele ainda agradeceu as equipes pela dedicação e destacou os momentos marcantes do ano.



Facilitações gráficas geradas ao vivo, a cada dia do Encontro de Lideranças.

